

Согласовано

Глава
Калачёвского
муниципального района
С. А. Тюрин



Утверждаю
Председатель ТАК
Калачёвского
муниципального района
А.Н. Прохоров



План работы
территориальной административной комиссии
Калачёвского муниципального района
на 1 квартал 2023 года.

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок исполнения	форма контроля
1.	Проведение заседаний комиссии, рассмотрение административных материалов в соответствии со ст. 2.4 КВООАО	председатель, зам. председателя, ответственный секретарь	по мере поступления протоколов не реже 1 раза в месяц.	
2.	Сбор и обработка сведений, составление, сдача в ВОАК: - ежемесячных отчётов (по требованию); - полугодовых отчетов	ответственный секретарь	согласно установленным срокам	
3.	Обработка материалов, поступающих в ТАК, направление их по территориальности	ответственный секретарь	по мере поступления	
4.	Внесение сведений в базу данных лиц, совершивших административные правонарушения и привлечённых к административной ответственности по КВООАО на территории района, работа в ГИС ТАК ВО	ответственный секретарь	в течение квартала	
5.	Контроль своевременного исполнения правонарушителями постановлений по штрафным санкциям, работа с Федеральной службой судебных приставов по Калачёвскому району, МВД России по Калачёвскому району, мировыми судьями	ответственный секретарь	в течение квартала	
6.	Профилактическая работа направленная на предупреждение совершения административных правонарушений	члены комиссии	в течение квартала	
7.	Проведение, совместно с сотрудниками ОМВД по Калачёвскому району, прокуратурой, ветслужбой, отделами администрации Калачёвского муниципального района целевых рейдов с целью выявления и пресечения административных	члены комиссии, уполномоченные на составление протоколов, ответственный секретарь	по согласованию (с учетом требований НПА)	

	правонарушений			
8.	Составление протоколов об административных правонарушениях.	Уполномоченные члены ТАК	во время проведения рейдов в силу п.1 - п.3 ч.1 ст. 28.1 КоАП РФ. в соответствии с п.1 п.2 ст.2.9 КВоБАО	
9.	Доведение до сведения ТАК сельских поселений отчёта администратора доходов по исполненным штрафным санкциям, по просроченной дебиторской задолженности.	Ответственный секретарь	в трёхдневный срок, со дня получения отчётов	
10.	Мониторинг изменений административного законодательства РФ, Волгоградской области и доведение их до членов ТАК района и поселений.	Ответственный секретарь	постоянно	