

Форма по ОКУД

Код

**МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная
библиотека»**

(наименование организации)

по ОКПО

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Номер документа

62

Дата составления

15.12.2022

**об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека»
на 2023 год**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении культуры «Калачевская
межпоселенческая центральная библиотека»

приказываю:

1. Утвердить ПЛАН мероприятий по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая
центральная библиотека» на 2023 год.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор
(должность)



(личная подпись)

Сирачков Е.Л.
(расшифровка подписи)

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК
«Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, Совет трудового коллектива
1.2.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Июнь/декабрь ежегодно	Председатель Совета трудового коллектива
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов, трудовых договоров, должностных инструкций МКУК «КМЦБ»	Ежеквартально	Совет трудового коллектива
1.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Директор
2.	Меры по совершенствованию функционирования МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Проведение внутреннего контроля: - за соблюдением прав по охране труда работников МКУК «КМЦБ»	Постоянно	Совет трудового коллектива
2.2.	- за работой по обращениям сотрудников; - за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения; - за соблюдением работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушения	Постоянно	Председатель Совета трудового коллектива
3.	Организация взаимодействия с пользователями услуг и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МКУК «КМЦБ»	Постоянно	Директор

3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчета, результатов финансово- хозяйственной деятельности, смет расходов средств районного бюджета, плана, результатов проверок деятельности учреждения	Ежегодно, постоянно	Директор
3.3.	Мониторинг удовлетворенности пользователей качеством услуг, предоставляемых МКУК «КМЦБ»	1 раз в полугодие	Заведующий ИМБО
3.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и предложений	Постоянно	Директор, заведующие отделами
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
4.1.	Информирование правоохранительных органов по результатам внутренних проверок о выявленных фактах коррупции, и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности МКУК «КМЦБ»	При выявлении фактов	Директор, Совет трудового коллектива
5.	Регламентация контроля финансово-хозяйственной и основной (уставной) деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МКУК «КМЦБ», финансово-хозяйственной деятельностью	Постоянно	МКУ «Централизованная бухгалтерия АКМР»
5.2.	Организация контроля за открытостью и конкурентоспособностью системы закупочных процедур (планированием потребности в продукции, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	Постоянно	МКУ «Управление муниципальными закупками»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КАЛАЧЕВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, № 204
тел. (84472) 3-39-82, e-mail – Kalach_biblio@mail.ru

ИНН 3409007530 КПП 340901001
р/сч 03231643186160002900 в отделении
ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по
Волгоградской области г. Волгоград
БИК 011806101 ОКОНХ 97610
ОКПО 46049431 Л/счет 1209К227101

Главному специалисту-
юрисконсульту правового отдела
администрации Калачевского
муниципального района,
ответственному секретарю комиссии
по противодействию коррупции

от «19» декабря 2022 года № 28

С. В. Ионкиной

Информация

о реализации Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» в 2022 году и принимаемых мерах по противодействию коррупции

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» и в соответствии с Планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» на 2022 год, утвержденным приказом директора МКУК «КМЦБ» от 03.12.2021г. №57 проведены следующие мероприятия:

- Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива 13.01.2022 г. и 20.06.2022 г. (запись №02 и запись №12 в Журнале учета производственных совещаний в 2022 году);
- Размещение на официальном сайте учреждения отчета о деятельности МКУК «КМЦБ» за 2021 год, результатов финансово- хозяйственной деятельности, смет расходов средств районного бюджета, плана работы МКУК «КМЦБ» на 2022 год;
- Установлена персональная ответственность сотрудников МКУК «КМЦБ» за создание и использование неофициальной отчетности и поддельных документов (приказ директор МКУК «КМЦБ» №7 от 10.01.2022 г.);
- Ежеквартальный мониторинг удовлетворенности пользователей качеством услуг, предоставляемых МКУК «КМЦБ» (Тетрадь учета результатов анкетирования пользователей);
- Свободный доступ к Книге отзывов и предложений;
- Факты коррупции в сфере деятельности МКУК «КМЦБ» не выявлены;
- Обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МКУК «КМЦБ» отсутствуют;

- Осуществляется контроль за соблюдением прав по охране труда работников МКУК «КМЦБ», за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения; за соблюдением работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей;

- Осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств МКУК «КМЦБ», финансово-хозяйственной деятельностью со стороны МКУ «Централизованная бухгалтерия АКМР»;

- Осуществляется контроль за открытостью и конкурентоспособностью системы закупочных процедур (планированием потребности в продукции, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.) со стороны МКУ «Управление муниципальными закупками».

Директор МКУК «КМЦБ»



Е.П.Страчкова